

# “Mühasibat uçotu” ixtisası üzrə doktoranturaya qəbul imtahanı üçün Mövzular

## Ümumiqtisadi biliklər

1. Tələb və təklif əyriləri və onların yerdəyişməsinə təsir edən amillər.
2. Tələb və təklif qanunu. Tələb və təklifin tarazlığı. Bazar tarazlığının L.Valras və A.Marşall təhlili.
3. Məcmu təklif əyrisinin qısamüddətli və orta müddətli dövrdə (qiymətə görə) dəyişməsi.
4. Tələb həcmində dəyişmə ilə tələbin səviyyəsinin dəyişməsi anlayışları arasında fərq (Qrafik izah)
5. Təklif miqdarında dəyişmə ilə təklifin səviyyəsinin dəyişməsi arasında fərq (Qrafik izah)
6. Tələbin qiymət elastikliyi (qrafik izahla) və onu müəyyən edən amillər. Bu göstəricinin tədqiqat üçün üstün və zəif cəhətləri
7. Təklifin qiymət elastikliyi və onu müəyyən edən amillər. Bu göstəricinin tədqiqat üçün üstün və zəif cəhətləri.
8. Azalan faydalılıq həddi, gəlir və əvəz etmə effektləri.
9. İstehlakçı seçimləri (preferences) və büdcə məhdudiyətini nəzərə alaraq istehlakçının ən optimal məhsul səbətini necə seçmələrinin qrafik izahı
10. İstehsal xərcinin mühasibatlıq və iqtisadi baxımdan izahı (misallarla)
11. Məcmu xərclər, orta məcmu xərclər və marjinal xərclər anlayışlarının mahiyyəti və qarşılıqlı əlaqələri
12. Dəyişən və sabit xərclər. Azalan marjinal məhsuldarlıq qanunu

## Mühasibat uçotunun əsasları

1. **İdarəetmə sistemində mühasibat uçotunun yeri.** Mühasibat uçotu informasiyalarının idarəetmədə əhəmiyyəti. Biznes fəaliyyətində mühasibat uçotu informasiyalarından istifadə problemləri. Azərbaycanda mühasibat uçotu sahəsində aparılan islahatlar haqqında məlumat. Mühasibat uçotunun predmeti və onun tərkib hissələrinin mahiyyəti. Mühasibat uçotunun metodu və onun elementlərinin mahiyyəti
2. **Mühasibat balansı.** Mühasibat balansının mahiyyəti və quruluşu. Mühasibat balansının tərtib edilməsi qaydaları. Mühasibat balansı ilə maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat arasında qarşılıqlı əlaqə
3. **Mühasibat uçotunun hesablər sistemi və ikitərəfli yazılış.** Mühasibat hesablalarının mahiyyəti, quruluşu və növləri. Mühasibat hesablalarının mühasibat balansı ilə qarşılıqlı əlaqəsi. İkitərəfli yazılışın mahiyyəti və məntiqi əsasları. Təsərrüfat əməliyyatlarının hesablarda əks etdirilməsi qaydaları. Hesablər üzrə dövriyyə və qalıqların hesablanması qaydaları. Dövriyyə cədvəllərinin mahiyyəti, quruluşu, tərtib edilməsi qaydaları və nəzarət mexanizmi. Sintetik hesablər üzrə dövriyyə cədvəli və mühasibat balansı arasında qarşılıqlı əlaqə.
4. **Mühasibat uçotunun formaları və uçot registrləri.** Uçot registrlərinin mahiyyəti. Mühasibat uçotunun formaları. Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının Memorial order formasının tətbiq edilməsi haqqında Qərarının şərh edilməsi.
5. **Mühasibat uçotunun konsepsiyaları və keyfiyyət göstəriciləri.** Mühasibat uçotunun konsepsiyaları. Maliyyə hesabatlarının keyfiyyət göstəriciləri
6. **Müəssisənin uçot siyasəti.** Müəssisənin uçot siyasətinin mahiyyəti və əsas prinsipləri. Müəssisənin uçot siyasətinin elementləri. Müəssisənin uçot siyasətinin təşkili məsələləri

## Maliyyə uçotu

1. **Torpaq, tikili və avadanlıqların uçotu.** Əsas vəsaitlərin təsnifatı. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı. Torpaq, tikili və avadanlıq obyektlərinin qiymətləndirilməsi metodları.

- Torpaq, tikili və avadanlıq obyektlərinin müəssisəyə daxil olması əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi, sintetik və analitik uçotu məsələləri. Torpaq, tikili və avadanlıqların amortizasiyasının metodları və onların tətbiqinin müasir məsələləri. Torpaq, tikili və avadanlıq obyektlərinin təmirinin uçotu məsələləri
2. **Qeyri-maddi aktivlərin uçotu.** Qeyri-maddi aktivlərin iqtisadi mahiyyəti, təsnifatı və qiymətləndirilməsi məsələləri. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisəyə daxil edilməsi əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu. Qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyanın hesablanması və uçotu
  3. **İnvestisiyaların uçotu.** İnvestisiyaların iqtisadi mahiyyəti və təsnifatı. Əsas vəsait obyektlərinə obyektlərinə investisiyaların iqtisadi mahiyyəti və uçotu qaydaları. İnvestisiya mülkiyyətinin iqtisadi mahiyyəti və uçotu qaydaları. Maliyyə investisiyalarının iqtisadi mahiyyəti və uçotu qaydaları. Qiymətli kağızlara investisiyaların iqtisadi mahiyyəti və uçotu qaydaları
  4. **Pul vəsaitlərinin uçotu.** Kassada olan nağd pul vəsaitlərinin uçotu. Əməliyyatların sənədləşdirilməsi. Kassa hesabatı. Bankda olan qeyri-nağd pul vəsaitlərinin sintetik və analitik uçotu.
  5. **Ehtiyatların uçotu.** Material ehtiyatlarının uçotu. Material ehtiyatlarının tədarükü və satınalmalar üzrə əməliyyatların sənədləşdirilməsi və uçotu. Material ehtiyatlarının istehsala buraxılması və geriyyə qaytarılması üzrə əməliyyatların sənədləşdirilməsi və uçotu. Material ehtiyatlarının hərəkətinə dair idarəetmə hesabatları. İstehsal və mal ehtiyatlarının, hazır məhsulun və onun satışının sintetik və analitik uçotu. Mal ehtiyatlarının hərəkətinə dair idarəetmə hesabatları. Qısamüddətli debitor borclarının sintetik və analitik uçotu
  6. **İstehsal prosesinin uçotu problemləri.** İstehsal prosesində baş verən təsərrüfat əməliyyatlarının iqtisadi mahiyyəti. İstehsal məsrəflərinin uçotu məsələləri. İdarəetmə uçotunun təşkili şəraitində kalkulyasiya maddələri üzrə xərclərin uçotu məsələləri. Material və əmək məsrəflərinin uçotu. Maşın və avadanlıqların saxlanması və istismarına çəkilən xərclərin uçotu
  7. **Əmək ödənişinin uçotu.** Əmək ödənişinin təşkilinin müasir qayda və formaları. Əmək ödənişinin müasir qaydalara uyğun sənədləşdirilməsi məsələləri. Ayrı-ayrı işçi kateqoriyalarına əmək haqqının hesablanması müasir qaydaları. Əmək ödənişinin sintetik və analitik uçotu. Əməkhaqqından tutulmaların hesablanması və uçotu qaydaları. Sosial sığorta ayırmalarının hesablanması və uçotu qaydaları
  8. **Kapitalın uçotu.** Nizamnamə kapitalının və kapital ehtiyatlarının uçotu
  9. **Öhdəliklərin uçotu.** Uzun və qısamüddətli öhdəliklərin uçotu. Qısamüddətli bank kreditlərinin və kreditor borclarının uçotu. Vergi və sosial sığorta üzrə öhdəliklərinin uçotu. Əməyin ödənişi üzrə öhdəliklərinin uçotu

### **İdarəetmə uçotu**

1. İdarəetmə uçotunun əsas konsepsiyaları və terminologiyası.
2. Məsrəflərin təsnifatı və qiymətləndirilməsi.
3. Mal-material məsrəflərinin idarəetmə uçotu.
4. Əmək məsrəflərinin idarəetmə uçotu..
5. Qaimə məsrəflərinin idarəetmə uçotu.
6. Dolayı məsrəflərin maya dəyərində bölüşdürülməsi metodu.
7. Marjinal metod və onun xarakterik xüsusiyyətləri..
8. İstehsal məsrəfləri uçotunun metodları: Sifariş və Proses (mərhələ) metodu. Normativ maya dəyərini hesablanması sistemləri.
9. Xidmət/məsrəf hesablama əməliyyatı.
10. Alternativ məsrəf hesablama metodlarının əsasları.
11. Müəssisənin büdcəsinin hazırlanması. Büdcə nəzarəti və hesabatı.
12. Kənarlaşmaların hesablanması və təhlili.

## **Maliyyə hesabatları**

1. Maliyyə hesabatlarının tərkibi və onlar haqqında ümumi məlumat. Maliyyə hesabatları ilə mühasibat uçotu informasiyalarının qarşılıqlı əlaqələri. Maliyyə hesabatlarının elementləri. Maliyyə hesabatlarının komponentləri (tərkib hissələri). Maliyyə hesabatlarının informasiyaları və onların keyfiyyət göstəriciləri
2. Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatın mahiyyəti, quruluşu və xüsusiyyətləri. Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatın mahiyyəti və quruluşu, orada əks etdirilən informasiyaların məzmunu və qiymətləndirilməsi. Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatın hazırlanması qaydaları. Müəssisənin maliyyə vəziyyətinin təhlili və qiymətləndirilməsi. Müəssisənin maliyyə müstəqilliyinin, ödəmə qabiliyyətinin və likvidliyinin təhlili. Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatla Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahedici qeydlər arasında qarşılıqlı informasiya əlaqələrinin təhlili
3. Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlirlər haqqında hesabatın mahiyyəti, quruluşu və xüsusiyyətləri. Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlirlər haqqında hesabatın mahiyyəti, quruluşu, informasiyaları və hazırlanması qaydaları. Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlirlər haqqında hesabat göstəricilərinin müqayisəli təhlili və qiymətləndirilməsi. Mənfəət və zərərlər haqqında hesabatla Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahedici qeydlər arasında qarşılıqlı informasiya əlaqələri.
4. Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabatın mahiyyəti, quruluşu və xüsusiyyətləri. Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabatın mahiyyəti, quruluşu, informasiyaları və hazırlanması qaydaları. Kapitalın tərkibi və quruluşunda baş vermiş dəyişikliklərin təhlili. Nizamnamə kapitalında dəyişikliklərin təhlili. Təşkilatın kapitalının tərkibinin təhlili. Təşkilatın Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabatı ilə Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahedici qeydlər arasında qarşılıqlı informasiya əlaqələrinin qiymətləndirilməsi.
5. Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatın mahiyyəti, quruluşu və xüsusiyyətləri. Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatın mahiyyəti, quruluşu, informasiyaları və hazırlanması qaydaları. Müəssisədə pul vəsaitlərinin hərəkətinin istiqamətləri, onların mahiyyəti və xarakterik xüsusiyyətləri. Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatın hazırlanmasının birbaşa metodunun mahiyyəti və tətbiq edilməsi xüsusiyyətləri. Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatın hazırlanmasının dolaylı metodunun mahiyyəti və tətbiq edilməsi xüsusiyyətləri.
6. Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahedici qeydlərin mahiyyəti, quruluşu və xüsusiyyətləri. Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahedici qeydlərin mahiyyəti, quruluşu, informasiyaları və hazırlanması qaydaları. Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahedici qeydlərlə maliyyə hesabatları arasında qarşılıqlı informasiya əlaqələrinin təhlili.
7. Maliyyə hesabatlarının təhlilinin növləri. Maliyyə cədvəllərinin müqayisəli təhlilinin mahiyyəti və xarakterik xüsusiyyətləri. Maliyyə hesabatlarının trend təhlilinin mahiyyəti və xarakterik xüsusiyyətləri. Maliyyə hesabatlarının şaquli təhlilin mahiyyəti və xarakterik xüsusiyyətləri. Maliyyə hesabatlarının üfiqi təhlilin mahiyyəti və xarakterik xüsusiyyətləri. Maliyyə hesabatlarının əmsallı təhlilin mahiyyəti və xarakterik xüsusiyyətləri.
8. Maliyyə hesabatlarının əmsallı təhlilinin xüsusiyyətləri. Mənfəətlilik əmsallarının iqtisadi mahiyyəti, xarakterik xüsusiyyətləri və hesablanması qaydaları. Likvidlik əmsallarının iqtisadi mahiyyəti, xarakterik xüsusiyyətləri və hesablanması qaydaları. Səmərəlilik əmsallarının iqtisadi mahiyyəti, xarakterik xüsusiyyətləri və hesablanması qaydaları. Maliyyə vəziyyəti əmsallarının iqtisadi mahiyyəti, xarakterik xüsusiyyətləri və hesablanması qaydaları.

### **Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları**

1. Maliyyə hesabatları üzrə Konseptual standartlarda Faydalı maliyyə məlumatlarının keyfiyyət xüsusiyyətləri, Kapital və kapitalın saxlanması konsepsiyaları;
2. Maliyyə hesabatları üzrə Konseptual standartlarda Maliyyə hesabatları elementlərinin tanınması və qiymətləndirilməsi konsepsiyaları;

3. “Maliyyə hesabatlarının təqdimatı” adlı 1№-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən “Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlir haqqında hesabat”da birinci təhlil metoduna və ikinci təhlil metoduna uyğun olaraq təqdim edilməli olan informasiyanın əks etdirilməsi;
4. “Maliyyə hesabatlarının təqdimatı” adlı 1№-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən “Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat”da və “Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat”da təqdim edilməli olan informasiyanın əks etdirilməsi;
5. “Ehtiyatlar” adlı 2 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən ehtiyatların ilkin dəyərinin müəyyən olunması;
6. “Ehtiyatlar” adlı 2 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən ehtiyatların mümkün xalis satış dəyərinin müəyyən olunması;
7. “Satış üçün saxlanılmış uzunmüddətli aktivlər və dayandırılmış əməliyyatlar” adlı 5 №-li Maliyyə Hesabatının Beynəlxalq Standartına əsasən uzunmüddətli aktivin (və ya xaric olma qrupu) ölçülməsi;
8. “Satış üçün saxlanılmış uzunmüddətli aktivlər və dayandırılmış əməliyyatlar” adlı 5 №-li Maliyyə Hesabatının Beynəlxalq Standartına əsasən Qiymətdən düşmə üzrə zərərlərin və geri qaytarılan məbləğlərin tanınması;
9. “Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat” adlı 7№-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən “Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat”da hesabat dövrü ərzində pul vəsaitlərinin hərəkətini əməliyyat fəaliyyəti, investisiya fəaliyyəti və maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyətlərinə görə təsnifləşdirilməsi;
10. “Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat” adlı 7№-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən əməliyyat fəaliyyətlərindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında məlumatların təqdim edilməsi;
11. “Uçot siyasətləri, uçot qiymətləndirmələrində dəyişikliklər və səhvlər” adlı 8 №li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən Uçot siyasətində dəyişikliklərin tətbiq edilməsi;
12. “Uçot siyasətləri, uçot qiymətləndirmələrində dəyişikliklər və səhvlər” adlı 8 №li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən məlumatın açıqlanması; “Birləşdirilmiş (konsolidə edilmiş) maliyyə hesabatları” adlı 10 №-li Maliyyə Hesabatının Beynəlxalq Standartının məqsədi və onun yerinə yetirilməsi;
13. “Birləşdirilmiş (konsolidə edilmiş) maliyyə hesabatları” adlı 10 №-li Maliyyə Hesabatının Beynəlxalq Standartına əsasən uçot qaydaları;
14. “Hesabat dövründən sonrakı hadisələr” adlı 10 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən düzəliş edilməsini nəzərdə tutan hesabat dövründən sonrakı hadisələri əks etdirmək üçün maliyyə hesabatlarında tanınmış məbləğlərə düzəlişlərin edilməsi;
15. “Hesabat dövründən sonrakı hadisələr” adlı 10 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən düzəliş edilməsini nəzərdə tutmayan hesabat tarixindən sonrakı hadisələri əks etdirmək üçün maliyyə hesabatlarında tanınmış məbləğlərə düzəlişlərin edilməməsi;
16. “İcarələr” adlı 16 №-li Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartına əsasən maliyyə icarəsinin uçotu;
17. “İcarələr” adlı 16 №-li Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartına əsasən əməliyyat icarəsinin uçotu;
18. “Torpaq, tikili və avadanlıqlar” adlı 16 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən torpaq, tikili və avadanlıqlar tanınması;
19. “Torpaq, tikili və avadanlıqlar” adlı 16 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən torpaq, tikili və avadanlıqlar ölçülməsi;
20. “Hökumət subsidiyalarının uçotu və hökumət yardımı haqqında məlumatın açıqlanması” adlı 20№-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən hökumət subsidiyalarının tanınması;
21. “Hökumət subsidiyalarının uçotu və hökumət yardımı haqqında məlumatın açıqlanması” adlı 20№-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən hökumət subsidiyalarının geri alınması;

22. “Xarici valyuta məzənnələrində dəyişikliklərin təsiri” adlı 21 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən xarici valyuta ilə həyata keçirilən əməliyyatların müəssisənin hesabatlarında əməliyyat valyutası ilə təqdim olunması;
23. “Xarici valyuta məzənnələrində dəyişikliklərin təsiri” adlı 21 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən əməliyyat valyutasından fərqli təqdimat valyutasının istifadə olunması;
24. “Borclar üzrə məsrəflər” adlı 23 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən kapitallaşdırıla bilən borclar üzrə məsrəflərin tanınması;
25. “Borclar üzrə məsrəflər” adlı 23 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən kapitallaşmanın müvəqqəti və tam dayandırılması;
26. “Fərdi maliyyə hesabatları” adlı 27 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən fərdi maliyyə hesabatlarının təqdim edilməsi;
27. “Fərdi maliyyə hesabatları” adlı 27 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən fərdi maliyyə hesabatlarının təqdim edilməsi ilə bağlı açıqlamalarının verilməsi;
28. “Əlaqəli tərəflərlə bağlı məlumatların açıqlanması” adlı 24 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən əlaqəli tərəflərin müəyyən edilməsi;
29. “Əlaqəli tərəflərlə bağlı məlumatların açıqlanması” adlı 24 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən məlumatın açıqlanması;
30. “Aktivlərin Qiymətdən düşməsi” adlı 36 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən qiymətdən düşə bilən aktivin müəyyən edilməsi;
31. “Aktivlərin Qiymətdən düşməsi” adlı 36 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən bərpa edilə bilən məbləğin qiymətləndirilməsi;
32. “Yaradılmış ehtiyat fondları, Şerti öhdəliklər və Şerti aktivlər” adlı 37 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən yaradılmış ehtiyat fondunun öhdəlik kimi tanınması;
33. “Yaradılmış ehtiyat fondları, Şerti öhdəliklər və Şerti aktivlər” adlı 37 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən diskontlaşdırılmış dəyərinin müəyyən olunması;
34. “Qeyri-maddi aktivlər” adlı 38 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən qeyri-maddi aktivin tanınması;
35. “Qeyri-maddi aktivlər” adlı 38 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən qeyri-maddi aktivin ölçülməsi;
36. “İnvestisiya mülkiyyəti” adlı 40 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən investisiya mülkiyyətinin tanınması;
37. “İnvestisiya mülkiyyəti” adlı 40 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən investisiya mülkiyyətinin ölçülməsi;

### **Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarının tətbiqi ilə bağlı uçot qaydaları**

1. Azərbaycanda mühasibat uçotu sahəsində islahatın aparılması nəticəsində Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarının tətbiqini təmin edən “Mühasibat uçotu haqqında” qəbul olunmuş Azərbaycan Respublikasının Qanununun konseptual xüsusiyyətləri; Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları əsasında maliyyə hesabatlarını tərtib edən təşkilatların uçot qaydalarının aparılması xüsusiyyətləri;
2. İctimai Sektor üçün Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartları əsasında maliyyə hesabatlarını tərtib edən təşkilatların uçot qaydalarının aparılması xüsusiyyətləri;
3. Kiçik və Orta sahibkarlıq subyektləri üçün Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları əsasında maliyyə hesabatlarını tərtib edən təşkilatların uçot qaydalarının aparılması xüsusiyyətləri;

4. İctimai Sektor üçün Mühəsibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarının ümumi prinsiplərinə əsasən Qeyri-Hökumət təşkilatları tərəfindən mühəsibat uçotunun aparılması Qaydalarının xüsusiyyətləri;
5. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına əsasən mühəsibat uçotunun aparılması üçün müəyyən olunmuş mühəsibat uçotunun Hesablar Planının xüsusiyyətləri;
6. Kiçik və Orta Sahibkarlıq Subyektləri üçün Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına əsasən mühəsibat uçotunun aparılması üçün müəyyən olunmuş mühəsibat uçotunun Hesablar Planının xüsusiyyətləri;
7. İctimai Sektor üçün Mühəsibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına əsasən mühəsibat uçotunun aparılması üzrə müəyyən olunmuş mühəsibat uçotunun Hesablar Planının xüsusiyyətləri;
8. İctimai Sektor üçün Mühəsibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarının ümumi prinsiplərinə əsasən mühəsibat uçotunun aparılması üzrə müəyyən olunmuş mühəsibat uçotunun Hesablar Planının xüsusiyyətləri;
9. “Təmir məsrəflərinin mühəsibat uçotunda əks etdirilməsinə dair Qaydalar”ın aparılması xüsusiyyətləri; “Aktivlərin və öhdəliklərin inventarizasiyası Qaydaları”ın aparılması xüsusiyyətləri;
10. “Kommersiya təşkilatlarının illik maliyyə hesabatlarının və birləşdirilmiş (konsolidə edilmiş) maliyyə hesabatlarının təqdim edilməsi və dərc edilməsi Qaydaları”nın xüsusiyyətləri;
11. “Büdcə təşkilatları üçün hesabat dövrü və maliyyə hesabatlarının təqdim edilməsi Qaydaları”nın xüsusiyyətləri;
12. “Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq memorial order forması əsasında sintetik uçotun aparılması Qaydaları”nın xüsusiyyətləri;

#### **TÖVSIYƏ EDİLƏN ƏDƏBİYYAT**

1. “Mühəsibat uçotu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 4 may 2018-ci ildə edilmiş dəyişikliklərlə. <https://maliyye.gov.az>, 17s.
2. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına əsasən mühəsibat uçotunun aparılması Qaydaları. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 30 yanvar 2017-ci il tarixli Q-01Nöli Qərarı ilə təsdiq edilmiş və 18 oktyabr 2018-ci il tarixli Q-09Nöli Qərarı ilə dəyişiklik edilmişdir. 212s.
3. Kiçik və Orta Sahibkarlıq Subyektləri üçün Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına əsasən mühəsibat uçotunun aparılması Qaydaları. Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 09 dekabr 2019-cu il tarixli, Q-15 sayılı Qərarı
4. İctimai Sektor üçün Mühəsibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına əsasən mühəsibat uçotunun aparılması qaydaları. Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 25 dekabr 2018-ci il tarixli, Q-13 sayılı Qərarı
5. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq memorial order forması əsasında sintetik uçotun aparılması Qaydası. Azərbaycan Respublikası Nazirliyinin Kollegiyasının 18 yanvar 2016-cı il tarixli Q-02 nömrəli Qərarı
6. “Maliyyə hesabatlarının təqdimatı” adlı 1Nö-li MUBS. <https://maliyye.gov.az>
7. “Ehtiyatlar” adlı 2Nö-li MUBS. <https://maliyye.gov.az>
8. “Uçot siyasəti, uçot qiymətləndirmələrində dəyişikliklər və səhvlər” adlı 8Nö-li MUBS. <https://maliyye.gov.az>
9. “Torpaq, tikili və avadanlıqlar” adlı 16Nö-li MUBS. <https://maliyye.gov.az>
10. “Kənd təsərrüfatı” adlı 41Nö-li MUBS. <https://maliyye.gov.az>
11. Maliyyə uçotu. Peşəkar mühəsib proqramı. Fundamental səviyyə, 3-cü fənn. “Get Through Guides Limited UK” şirkəti tərəfindən tərtib olunmuş və ACCA (The Association of Chartered Certified Accountants) tərəfindən tövsiyə olunmuş tədris vəsaiti. METM tərəfindən ingilis dilindən tərcümə. Bakı-2013, 680s.
12. İdarəetmə uçotu. Peşəkar mühəsib proqramı. Fundamental səviyyə, 3-cü fənn. “Get Through Guides Limited UK” şirkəti tərəfindən tərtib olunmuş və ACCA (The Association of Chartered

- Certified Accountants) tərəfindən tövsiyə olunmuş tədris vəsaiti. METM tərəfindən ingilis dilindən tərcümə. Bakı-2013, 777s.
13. Abbasov Q.Ə. Mühasibat uçotu. Dərslik və metodik vəsait. Bakı, “Təknur” nəşriyyatı-2017, 528s.
  14. S.M.Səbzəliyev, V.M.Quliyev. İdarəetmə uçotu. Dərslik. Bakı: “Elm və təhsil” Nəşriyyatı, 2014, 524s.
  15. E.O. Cəfərov, F.A. Abdullayeva, M.C. Məmmədyarov: ”MDB ölkələrdə mühasibat uçotu sahəsində aparılan islahatlar. Jurnal “Maliyyə və uçot” 2 - 2011 Bakı.
  19. E.O. Cəfərov: “Maliyyə hesabatlarının Konseptual Əsasları”. Jurnal “Maliyyə və uçot” 2019/1 və Jurnal “Maliyyə və uçot” 2019/2 - Bakı.
  20. E.O. Cəfərov: “Ehtiyatlar” adlı 2 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq maliyyə əməliyyatlarının mühasibat uçotunda əks etdirilməsi xüsusiyyətləri”. Jurnal “Maliyyə və uçot” 2020/1 və Jurnal “Maliyyə və uçot” 2020/2 - Bakı.
  21. E.O. Cəfərov: “16 №-li Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq maliyyə əməliyyatlarının mühasibat uçotunda əks etdirilməsinə dair bəzi məsələlər”. Jurnal “Maliyyə və uçot” 2020/11, 12 və “Maliyyə və uçot” 2021/1,2 - Bakı.
  22. E.O. Cəfərov, F.A. Abdullayeva: “23 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq maliyyə əməliyyatlarının mühasibat uçotunda əks etdirilməsinə dair bəzi məsələlər”. Jurnal “Maliyyə və uçot” 2022/03 - 04 Bakı.
  23. Salahov Ə.S., Mehdiyev V.M.. Mühasibat uçotu. Dərslik. Bakı, “3 sayılı Bakı Mətbəəsi” ASC, 2016. 566 s.
  24. Salahov Ə.S. Mühasibat uçotu və auditin müasir problemləri. Müəzərə mətnləri. Bakı, 2022.
  25. David Alexander, Christopher Nobes. Financial accounting. An international introduction. Fifth edition. Pearson Education Limited, 2013, 508p.
  26. David Annand, Henry Dauderis. Introduction to Financial Accounting. 2017
  27. Michael Jones. Accounting. Third edition. University of Bristol, 2013, 740p.
  28. “Kommersiya təşkilatlarının illik maliyyə hesabatlarının və birləşdirilmiş (konsolidə edilmiş) maliyyə hesabatlarının təqdim edilməsi və dərc edilməsi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 27 may tarixli, 97 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.
  29. “İctimai Sektor üçün Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarının ümumi prinsiplərinə əsasən Qeyri-Hökumət təşkilatları tərəfindən mühasibat uçotunun aparılması Qaydaları” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2018-ci il 29 dekabr tarixli 573 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.
  30. “Təmir məsrəflərin mühasibat uçotunda əks etdirilməsinə dair Qaydalar”. (Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının “23” sentyabr 2014-ci il tarixli Q-19 Nöli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir).
  31. “Aktivlərin və öhdəliklərin inventarizasiya Qaydaları” (Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının “16” iyul 2013-ci il tarixli Q-17 Nöli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir).
  32. “Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq memorial order forması əsasında sintetik uçotun aparılması Qaydası” Azərbaycan Respublikası Nazirliyinin Kollegiyasının 18 yanvar 2016-cı il tarixli Q-02 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.
  33. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları. (Maliyyə Nazirliyi, <http://www.maliyye.gov.az/node/2147>).
  34. Применение МСФО. Общепринятая практика Бухгалтерского Учета В соответствии С Международными Стандартами Финансовой Отчетности.Группа международной финансовой отчетности компании ЕУ. Перевод с английского, 7-ое издание переработанное и дополненное. Москва 2016.
  35. Учебное пособие «АССА ДипФР», 2016 г. [www.training.pwc.ru](http://www.training.pwc.ru);
  36. Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi yanında Maliyyə-Elm tədris Mərkəz. “Maliyyə hesabatlarının hazırlanması” (Peşəkar Mühasiblərin Sertifikatlaşdırma Proqramı çərçivəsində hazırlanan dərsliklər) Bakı – 2013.

37. Э.О.Джафаров: «Реформирование бухгалтерского учета на базе МСФО». Журнал «Международный бухгалтерский учет» 6 (114) -2008 июнь Москва.
38. Э.О.Джафаров: «Проблемы, связанные с переходом на Международные Стандарты Финансовой Отчетности для структур представляющих общественный интерес». Журнал «Международный бухгалтерский учет» 5 (125)-2009 май Москва.
39. Э.О.Джафаров: «Государственное регулирование подготовки и представления финансовой отчетности В Азербайджане на базе МСФО и МСФООС». Журнал «Международный бухгалтерский учет» 6 (156) -2011 Москва.